

SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizde stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C

GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI

100.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	Bağlarbaşı Mah. Alev Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)	https://gop100yilortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	(212) 563-7086	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	gop100okul@gmail.com	Web adresi:	https://gop100yilortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	741722	Öğretim Şekli:	Öğlenci

SUNUŞ

Okulumuz misyon., vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite Kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik Planı hazırlamıştır.

100. Yıl Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekiler ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle 100. Yıl Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yaprak başlamıştır. SWOT analizi tim idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra da SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulların amaçları, hedefleri hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. 100. Yıl Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028 belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkıda sağlayacağına inanmaktayız.

TAYYAR ZİYA DEMİRTAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür
Cem KUYUMCU	Öğretmen	Seçil SEZGİN	Öğretmen
Fügen DEMİRTAŞ	Öğretmen	İbrahim ARPACIK	Öğretmen
Zeynep HERGENÇ	OAB Başk.	Refika DAĞAL SAVAŞ	Öğretmen
Elif SEVERLER	Yönetim Kurulu	Neslihan BARAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceğinin duyurulması ile 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır.Hazırlık Programında Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir.Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum

analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

1.3. Kurumsal Tarihçe

100 Yıl Ortaokulu; 2019 yılından bu yana Gaziosmanpaşa ilçesi Bağlarbaşı Mahallesinde Ertuğrul Gazi İlkokulu binasında misafir okul olarak öğleden sonra hizmet vermektedir. Okul binamızın ihale süreci tamamlamış olup Şubat 2024 itibariyle yapımına başlanmıştır. 100 Yıl Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

- 2.1. Rehberlik Hizmetleri
- 2.2. Sosyal ve Kültürel etkinlikler
- 2.3. Spor Etkinlikleri
- 2.4. Öğretimin Planlanması
- 2.5. Öğretimin Uygulanması
- 2.6. Öğretimin Değerlendirilmesi
- 2.7. Öğrenci işleri hizmeti
- 2.8. Personel İşleri Hizmeti
- 2.9. Mali İşler
- 2.10. Sağlık Hizmetleri
- 2.11. Kurslar
- 2.12. Velilerle İlgili

1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari, Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler, Maliyetlendirme ve İzleme ve Değerlendirme olmak üzere yedi bölümden oluşmaktadır. Giriş ve Hazırlık Süreci bölümünde 2019-2023 Stratejik Planı'nda yapılması planlanan çalışmalar ve analizler ve değerlendirilmesi gereken çalışmalar ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca oluşturulan ekip ve kurullarda bulunan bireylere ait bilgilere yer verilmiştir. Durum Analizi bölümünde kurumsal tarihçemiz verilmiş ve önceki plan olan 2015-2019 Stratejik Planına ait değerlendirmelere yer verilmiştir. Ayrıca mevzuat analizi yapılmış, yasal yükümlülükler kanunlara ve maddelerine göre belirlenmiş, teşkilat yapısına ait bilgiler verilmiş, Üst politika belgelerinin incelemesi, Paydaş analizleri, kuruluş içi analizleri, PESTLE analizi ve GZTF analizi ile gerekli tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Geleceğe bakış bölümünde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün vizyon, misyon ve temel değerlerine yer verilmiştir. Planın Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 6 Amaç ve 17 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 102 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 103 eylem planı yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 102 Performans

Göstergesinde %61 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %61 olmuştur. 16 Hedef Kartında ise %62 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %71 olmuştur. İlimizin devasa yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasalar çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28.madde, 2.bendi:Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgili, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veyahem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplumsal ihtiyaçları arasında denge sağlamak

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde: Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.

Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14) : Millî eğitimin gelişmesi iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim – insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak meslekî ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın meslekî eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre optimal büyüklükte kurulması ve verimli olarak

işletilmesi sağlanır.

1.6. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizikapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst PolitikaBelgeleri olmak üzere ikibölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleriile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

Üst Politika Belgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörevler/İhtiyaçlar
	12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	2022-2024Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
	Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslar arası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
	Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
	MEB 2024-2028StratejikPlanı	2024-2028İstanbulBölgePlanı
	20.MillîEğitimŞurasıKararları	AvrupaBirliği 2030Dijital Pusulası
	MillîEğitimKaliteÇerçevesi	AvrupaBirliğiMüktesebatveÜlkeRaporları

1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitimfaaliyetleri	Öğrenciİşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınavhizmetleri
Rehberlikfaaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek
Sosyalfaaliyetler	Tarihi kültürel mekânların gezisi
Sportiffaaliyetler	Zeka Oyunları alanında bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmak
Kültürelvesanatsalfaaliyetler	Tiyatro gösterisi ve Resim Sergileri ve Koro çalışmaları
İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim Seminerleri, Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler

Okulailebirliğifaaliyetleri	Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak,
Öğrencilereyönelikfaaliyetler	Okulda spor turnuvası, bilgi yarışmaları, koro çalışmaları, Zeka oyunları
Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri	Sınavlar,
Öğrenmeortamlarınayönelik faaliyetler	Fiziki olanaklarının daha da iyileştirilme çalışmaları
Dersdışıfaaliyetler	Zeka oyunları, geziler

1.8. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği formatesas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmış. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.
2. Kurumumuzda görevli Müdür, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 11 Mart-30 Mart 2024 tarihleri arasında yapılan anket çalışmalarımız.
3. Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 18 Mart-29 Mart 2024 tarihleri arasında yapmış olduğumuz anketler.

İç Paydaş Anketi: Kurumumuzda görevli öğretmen, diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda görevli, öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 11 Mart-30 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasında 10 soru sorulmuş katılımcıların tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimiz öğretmen ve velilerimiz katılım olmuştur. Oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı **%92'tir**. Bu cevapların da **%8** gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

Dış Paydaş Anketi : Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzde öğrencisi bulunan olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18 Mart- 29 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize velimizin katılım oranı %58 olmuş ve genel memnuniyet oranı **%83,5** olmuştur.

Memnuniyet anketinin en yüksek olduğu 5 soru:

- 1-Çocuğumu okumaya teşvik ederim %94
- 2-Çocuğumun okula gitmesini teşvik ederim %92
- 3-Okul Öğrencimin gelişimi için uygun koşulları sağlar %88

4- Okul devamsızlıklar hakkında beni bilgilendirir %84

5-Öğretmenlerin benim ile kurduğu iletişimden memnumun %81

Memnuniyet anketinin düşük olduğu 5 soru:

1-Okul çocuğumun başarısı hakkından beni bilgilendirir %27

2-Veliler her türlü aktiviteye katılır %30

3-Okul temiz ve hijyendir %32

4-Okulun fiziki şartları gelişir %41

5- Okulun güvenlik konusu yeterlidir %44

1.9. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam 153 öğrenci, 3'ü Suriye kökenli, 1'i Azerbaycan kökenlidir. 10 kaynaştırma öğrencisi vardır.
Akademik başarı verileri	5'lerin ortalaması 69,24; 6'ların ortalaması 78,72; 7'lerin ortalaması 74,98 ve 8'lerin ortalaması 66,45 tür.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır ve disiplini etkileyen en önemli faktör arkadaş ilişkileri, ikinci sırada da ders başarı kaygısından çıktığı sonucu ortaya çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	9 öğretmenin 4'ünde yüksek lisans gerisinde de lisans belgesi vardır.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi belgeleri ilgili alana işlenmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 7 adet sınıf ve öğretmenler odasını kullanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul kurum anketi ilgili kısma işlenmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, (11)
- Çalışan toplam personel sayısı, (9)
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı, (Beden Eğitimi:1 Türkçe:1)
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı, (2 branş öğretmeni ücretli)
- Personelin nasıl atandığı, (İlk atama ve il içi tayin ile)
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı, (0)
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler, (0)
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, (giden personel: 0 gelen personel: 3)
- Ortalama okulda çalışma yılı, (ortalama: 5,27)
- Ortalama hizmet içi eğitim saati, (Ortalama: 54 saat)
- Çalışana verilen ödüller 11 öğretmenin toplam 37 başarı belgesi ve toplam 3 üstün başarı belgesi vardır.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Ad Soyad
Okul/KurumMüdürü	Tayyar Ziya DEMİRTAŞ
Matematik	Cem KUYUMCU
Matematik	Seçil SEZGİN
İngilizce	Fügen DEMİRTAŞ
Rehberlik	Fadime ŞAHİN
Beden Eğitimi	Burak ALTUNTAŞ
Fen Bilimleri	Refika DAĞAL SAVAŞ
Türkçe	İbrahim ARPACIK
Türkçe	Yasemin URFALI
Sosyal Bilgiler	Abdülhalim ÖZTÜRK
Din Kültürü	Zeynep KIZILÇAOĞLU

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2023 YılıTibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	1	100

Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYönetici Sirkülasyonu Oranı

	YılıçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı			YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	0

Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetçiProgramları

AdiveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu	2006	2006000073
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları Sertifika Programı Kursu	2009	2008000950
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Baba Destek Programı Kursu	2009	2009000345
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2011	2011341385
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000121
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000132
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu	2016	2016000230
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000405
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018341337
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343751
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018344211
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2022	2022344394
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344930
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2005	2005340010
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yön.-Ölçme Değerlendirme	2005	2005341941
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Özel Eğitim Semineri	2009	2009340753

Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE VE OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009342636
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Oryantasyon Eğitim Semineri	2010	2010341330
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Bilgi Okur-Yazarlığı Semineri	2010	2010341700
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri	2011	2011340322
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Branşa Uyum Semineri	2013	2013341471
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	2016	2016340925
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020340851
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340863
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000713
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2023	2022001801
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341135
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341493
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341744
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341769
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı			YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	1	3

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022	2022000136
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2022000141
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023345057
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu	2022	2022000386
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000397
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinler arası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000410
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000417
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2023	2023000050
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Müze Eğitimi Kursu	2023	2023000052
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000133
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764

İbrahim ARPACIK	Türkçe	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
İbrahim ARPACIK	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İbrahim ARPACIK	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021000024
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023345057
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2022344381
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	- Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2022344384
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	2023000400
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Kaynaştırma Eğitimi Semineri	2020	2020341017
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	2021	2021000133
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000134
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000123
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	2021000132
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000135
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2021	2022000760
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Yönetimsel Beceriler Semineri	2021	2022000768
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2021	2022001577
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016

Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2022	2022343853
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Abdülhalim ÖZTÜRK	Sosyal B.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ali İhsan KANDEMİR	Din	TEMEL EĞİTİM KURSU	2014	2014490040
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017000181
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017490143
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000069
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021000072
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021	2021000073
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000214
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022	2022000169
Ali İhsan KANDEMİR	Din	1Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	2022	2022000176
Ali İhsan KANDEMİR	Din	3DS Max Eğitimi Kursu	2022	2022000356
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022	2022000358
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2022	2022000367
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2022	2022000368
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu	2022	2022001614
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2022	2022344110
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2022	2022344381
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2022	2022344384
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403

Ali İhsan KANDEMİR	Din	Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Ali İhsan KANDEMİR	Din	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016490059
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020340851
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000307
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001263
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001557
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ali İhsan KANDEMİR	Din	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ali İhsan KANDEMİR	Din	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cem KUYUMCU	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343694
Cem KUYUMCU	Matematik	Zeka Oyunları Kursu 1	2017	2017340284
Cem KUYUMCU	Matematik	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	2017341999
Cem KUYUMCU	Matematik	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018	2018341076
Cem KUYUMCU	Matematik	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2022	2022344394
Cem KUYUMCU	Matematik	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Cem KUYUMCU	Matematik	Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053

Cem KUYUMCU	Matematik	Okul Sağlığı (Ergen ve Üreme Sağlığı) Semineri	2011	2011341074
Cem KUYUMCU	Matematik	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341490
Cem KUYUMCU	Matematik	Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu (SRC) Semineri	2020	2020340901
Cem KUYUMCU	Matematik	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Cem KUYUMCU	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cem KUYUMCU	Matematik	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
Cem KUYUMCU	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Cem KUYUMCU	Matematik	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Cem KUYUMCU	Matematik	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Cem KUYUMCU	Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Cem KUYUMCU	Matematik	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Cem KUYUMCU	Matematik	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Cem KUYUMCU	Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Cem KUYUMCU	Matematik	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Cem KUYUMCU	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Cem KUYUMCU	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000542
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000981
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000982
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2021	2022340655
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2022	2022342563
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002416
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053

Fadime ŞAHİN	Rehberlik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344943
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023345057
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2024	2024340088
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000980
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Satranç Eğitimi Semineri 2	2021	2022001571
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Kariyer Rehberliği Semineri	2024	2024982258
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2024	2022000604
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2024	2022000756
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001569
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Satranç Eğitimi Semineri 1	2022	2022001570
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022001594
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001602
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2023001336
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001346
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fadime ŞAHİN	Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340862
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2011	2011341451

Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343693
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Sınıf ve Branş Öğretmenlerine Yeni Rehberlik Programının Tanıtımı Semineri	2007	2007341066
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	2011341936
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Fügen DEMİRTAŞ	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Seçil SEZGİN	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343694
Seçil SEZGİN	Matematik	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2019	2019340704
Seçil SEZGİN	Matematik	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341489
Seçil SEZGİN	Matematik	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
Seçil SEZGİN	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Seçil SEZGİN	Matematik	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Seçil SEZGİN	Matematik	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Seçil SEZGİN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	2023007736
Seçil SEZGİN	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Seçil SEZGİN	Matematik	Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
Seçil SEZGİN	Matematik	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Seçil SEZGİN	Matematik	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Seçil SEZGİN	Matematik	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Seçil SEZGİN	Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Seçil SEZGİN	Matematik	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001554
Seçil SEZGİN	Matematik	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
Seçil SEZGİN	Matematik	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Seçil SEZGİN	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Seçil SEZGİN	Matematik	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Seçil SEZGİN	Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Seçil SEZGİN	Matematik	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Seçil SEZGİN	Matematik	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Seçil SEZGİN	Matematik	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Seçil SEZGİN	Matematik	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
Seçil SEZGİN	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Seçil SEZGİN	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000101
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2020	2020000103
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000274
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2022	2022344110
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000275
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020340851

Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020341214
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	2021000159
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	2021000166
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma / Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000169
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000172
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	2021	2021000167
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000281
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000282
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000209
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	2021000210
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	2021	2021000211
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000213
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000278
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Öğretimsel Liderlik Semineri	2021	2022000758
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001559
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	2023	2023000947
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Refika DAĞAL SAVAŞ	Fen	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yardımcı Personel	0	0	Lise	0	0
2	Hizmetli	0	3	Lise	1	3
3						
4						
5						
6						

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Tayyar Ziya DEMİRTAŞ
Matematik	Cem KUYUMCU
Matematik	Seçil SEZGİN
İngilizce	Fügen DEMİRTAŞ
Rehberlik	Fadime ŞAHİN
Beden Eğitimi	Burak ALTUNTAŞ
Fen	Refika DAĞAL SAVAŞ
Türkçe	İbrahim ARPACIK
Türkçe	Yasemin URFALI
Sosyal	Abdülhalim ÖZTÜRK
Din	Zeynep KIZILÇAOĞLU

Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriyleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	0	1	45	4	6	2	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	0	0
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	1	1	1	3

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo16.FizikiMekânDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası		X			
EkipmanOdası		X		1	
Kütüphane	X		0	1	
RehberlikServisi	X		1	0	
ResimOdası		X	0	1	
MüzikOdası		X	0	1	
ÇokAmaçlıSalon	X		1	0	
SporSalonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe					
OkulAileBirliği	20000	30000	35000	45000	55000
Özelİdare					
KiraGelirleri	0	0	0	0	0
DönerSermaye					
DışKaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	20000	30000	35000	45000	55000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo18.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgihertürlü Küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerleilgiligiderler
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı

İletişim	Telefon, faks, internet ,posta ,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	25000	12000	30000	20000	35000	25000
KüçükOnarım		5000		0		0
BilgisayarHarcamaları		4000		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		4000		6000		8000
Telefon		500		0		0
SosyalFaaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		4000		10000		8000
GENEL		2500				

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrencidurumu

Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
153	21,85	29	12	11

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Açılan Dyk Kurs Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılım Oranı
2	17	4	%13

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (Tüm milli bayramlar yapılmıştırve öğrencilerin katılımı %90'larda

Öğretmen katılımı %100'de ve veli katılımı ise %20'lerdedir.

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler genelde kültürel geziler ve eğlence türü gezilerdir;kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayımız %10 Öğrenci oranımız %30'dur.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl 30 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
3,6	3	11

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	Yapılan Faaliyet Sayısı
9	17

- Personel devam durumu (Toplam alınan sevk sayısı 11 öğretmenin 10'dur. Ortalama ise 1'in altındadır.
- Rehberlik hizmetleri(Yararlanan öğrenci sayısı 45'tür. Her öğrenciye rehber hizmeti verilmektedir.)
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

İdari Oda Sayısı	Derslik Sayısı	Çok Amaçlı Salon Sayısı	BT Sınıfı Sayısı	Öğretmenler Odası
2	7	1	0	1

- Kantine mevcut açık olup bu sayede öğrenciler dışarıdan yeme içme davranışında bulunmamaktalar.
- Isınma durumu (Okul yakıcı belgesi olan personelimiz tarafından yapılmaktadır),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı(1 adet), yangın tüpü (5 adet) , ikaz alarm zili (Her katta mevcut), elektrik tertibatının kontrolü(Her yıl kontrolü yapılmaktadır), baca temizliği(Her yıl bakımı yapılmaktadır) , kalorifer kazanının temizliği (Her yıl bakımı yapılıyor) , sivil savunma tatbikatı(Yılda en az 1 kez) vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı Nuh ATALAY okula getirerek söyleşi yapılmıştır.

1.10. Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Havavesukirilenmesi,
- Toprakyapısı,
- Bitkiörtüsü,
- Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,
- Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
- Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)

1.11. GZFT Analizi

Tablo21.GZFTListesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli öğretmen kadrosu• Okul Aile Birliğinin aktif çalışması• Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Güvenlik kameralarının olması• Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması• E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı• Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif	<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli öğretmen kadrosu• Okul Aile Birliğinin aktif çalışması• Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Güvenlik kameralarının olması• Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması• E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı• Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması• Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılması	<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli öğretmen kadrosu• Okul Aile Birliğinin aktif çalışması• Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Güvenlik kameralarının olması• Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması• E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı• Rehber öğretmen görevlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli öğretmen kadrosu• Okul Aile Birliğinin aktif çalışması• Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Güvenlik kameralarının olması• Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması• E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı• Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması• Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılması

<p>çalışmaya başlaması</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılıması		<p>mesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılıması	
---	--	---	--

1.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

DurumAnaliziAşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

2. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Cumhuriyet'in Yüzyıl'ında, özgüvenleri yüksek, başarılı ve insanlığa faydalı bireyler olarak yetiŐmelerini sağlamak için tutkuyla ve kararlılıkla çalışacak, araŐtıracak çocuklar yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Vizyon

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan bir okul olarak, kişiye özgü rehberlik hizmetlerimizle fark yaratmayı hedefliyoruz.

TemelDeğerler

Analitik ve Bilimsel Bakış

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

Meslek Etiği ve Mesleki Beceri Erdemlilik

Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 3 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 4 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 4 Hedef, 10 Performans Göstergesi ve 12 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	izlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%7,02	%8	%9	%10	%11	%12	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	% 56,25	% 57,25	%58.25	%59.25	%60.25	%61.25	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	% 1.11	%1.10	%1.05	%1.00	%0,95	%0.90	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1.91	%1,75	%1.50	%1.25	%1	%0.95	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Okul/kurumunidaresi								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları
Riskler	Tayin nedeniyle idari ve öğretmen kadrosunda yaşanabilecek değişiklikler.
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
MaliyetTahmini	80.000 TL
Tespitler	<p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının niteliğinin artırılması</p> <p>Kadrolu İngilizce Öğretmeni ihtiyacı</p>

Amaç2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
--------------------------------	-----------------------	---------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----------------------	----------------------

PG1.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	45	50	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	95	100	105	110	115	120	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	45	50	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	45	50	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Okul/kurumunidaresi, Rehberlik Servisi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Zümre Başkanları, Okul Öğretmen ve Yardımcı Personelleri								
Riskler	Veli katılımının sınırlı olması								
Stratejiler	<p>S1Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>								
MaliyetTahmini	90.000 TL								
Tespitler	Akran zorbalığı, siber zorbalık, obezite, gıda güvenliği vb gibi konularda eğitim verilmesi								
İhtiyaçlar	Uzman personel ihtiyacı								

Amaç3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	11	11	11	11	11	11	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	8	9	10	11	11	11	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	4	6	8	9	10	11	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Proje yazımı ve uygulanması konusunda yaşanabilecek zorluklar								
Stratejiler	<p>S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	70.000 TL								
Tespitler	Proje konusunda öğretmenlerin istekli olması								
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim ve proje konusunda eğitim verebilecek uzman personel								

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef3.2	İlköğretime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Aday kayıttaki bekleyen çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	% 5.88	%5.30	%5	%4.30	%4	%3.50	6 Ay	6 Ay
PG1.2.2. Tüm dersliklerin kullanım oranı (%)	35	% 88,89	%91	%92	%93	%94	%95	6 Ay	6 Ay
PG1.3.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen çocuk sayısı	20	18	20	25	30	35	45	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul Müdürlükleri, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Okula Kayıt Oranlarının Ortaokul Seviyesinde Düşme İhtimali								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ortaokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek ortaokula kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 İlköğretimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
MaliyetTahmini	70.000 TL								
Tespitler	Okulun fiziki mekân açısından dezavantajları, Okulun maddi açıdan dezavantajlı bir bölgede bulunması								

İhtiyaçlar	Veli bilgilendirme çalışmaları, fiziki mekan iyileştirme çalışmaları

3.1. Maliyetlendirme

100 Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında 100 Yıl Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 435.000TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 4 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 435.000TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1	10.000	14.000	16.000	18.000	22.000	80.000
Amaç 2	Hedef2	12.000	15.000	18.000	21.000	24.000	90.000
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
	Hedef 3.2	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
	AMAÇ 3	20.000	24.000	28.000	32.000	36.000	140.000
AMAÇ TOPLAM		42.000	53.000	62.000	71.000	82.000	310.000
GENEL YÖNETİM GİDERİ		15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
TOPLAM KAYNAK		57.000	73.000	87.000	101.000	117.000	435.000

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve

değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu

2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrencibaşarısınıdesteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okulyönetimkadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En Azbiraile eğitimialanve li oranı (yüzde)	40	25	75	60	70

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.